



Protestantse Gemeente
Maas-Heuvelland



Vacature Koster/Beheerder St Janskerk Maastricht

Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland

16 uur per week | Per direct

Open, vitaal en gastvrij, dat ben jij. Je zoekt een uitdagende baan in een speciale historische en spirituele omgeving. Je vindt het belangrijk dat erfgoed bewaard en benut wordt. Je vindt het waardevol om daar een steentje aan bij te dragen. Word jij hier enthousiast van? Dan is deze baan in de St Janskerk Maastricht iets voor jou!

Wie zijn wij?

De Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland (PGMH) is eigenaar van de monumentale St. Janskerk aan het Vrijthof in Maastricht. In het culture en maatschappelijk leven van de stad neemt de kerk ook steeds meer een centrale plaats in. De kerk wordt (behalve in de zomermaanden) ongeveer 3 dagen per week verhuurd aan partijen zoals de Universiteit Maastricht en het Theater aan het Vrijthof, maar ook aan bedrijven en particulieren.

Wat zoeken we?

We zoeken een koster/beheerder die de verhuur van ons mooie gebouw in goede banen leidt. Daarbij kun je denken aan concerten en kooruitvoeringen, bruiloften, bijeenkomsten met landelijk bekende sprekers en/of gasten, diploma-uitreikingen, conferenties, de Maastricht Antiquarian Book & Print Fair (MABP) etc.

Wat vragen we van je?

- Je bent gastvrij en beschikt over goede communicatieve vaardigheden. Je kunt makkelijk afstemmen met de huurders en gebruikers van de St Jan en het verhuurteam.
- Je functioneert zelfstandig en kan veel eigen verantwoordelijkheid aan. Je kunt anderen aansturen, maar kunt ook goed samenwerken met het team.
- Je bent flexibel inzetbaar gedurende de week en het jaar
- Je kunt de fysieke aspecten van het werk aan, zoals het verplaatsen van stoelen
- Kennis van BHV en/of EHBO is een pre, of anders ben je bereid hier een opleiding voor te volgen

Wat houdt het werk in?

De beheerder is tezamen met andere leden van het team verantwoordelijk voor

1. Organisatie van verhuuractiviteiten
2. In orde houden van het gebouw
3. Verrichten van kleine onderhoud activiteiten

Je brengt de zaal in gereedheid voor de verschillende bijeenkomsten en bedient zo nodig de apparatuur. Je houdt toezicht tijdens evenementen, zorgt dat huurders de gemaakte afspraken nakomen en bent aanspreekpunt voor bedrijfshulpverlening. Daarnaast zorg je voor de inkoop van allerlei benodigdheden, voer je klein onderhoud uit en ben je aanspreekpunt over andere werkzaamheden die in het gebouw plaatsvinden.



Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland

Deze activiteiten worden uitgevoerd in samenwerking met het verhuurteam, het College van Kerkrentmeesters en met externe partijen, zoals schoonmaakbedrijven, onderhoudsbedrijven, maar natuurlijk ook met de huurders.

Goed om te weten!

- Het betreft een functie voor 16 uur in de week.
- De werktijden zijn flexibel, en kunnen plaatsvinden zowel in als buiten kantooruren. Ook in het weekend.
- In eerste instantie betreft het een contract voor beperkte duur (3 maanden). Bij goede invulling van de werkzaamheden wordt dit omgezet in een vaste aanstelling in overeenstemming met de arbeidsvoorwaarden van de PKN (Protestante Kerken Nederland).
- Het salaris wordt bepaald op basis van schaal 8 van de arbeidsvoorwaardenregeling voor kerkelijk medewerkers van de PKN (€1400 - €1840 per maand obv 16 uur).

Meer informatie?

Heb je vragen of wil je meer informatie? Neem contact op met Lianne Schuuring, kerkrentmeester, via lianne.schuuring@gmail.com of met Gerard Beerkens, beheerder van de Sint Janskerk, via beheerder@stjanskerkmaastricht.nl

Neem ook eens een kijkje op onze websites: [Verhuur - Sint Janskerk Maastricht \(stjanskerkmaastricht.nl\)](http://Verhuur-SintJanskerkMaastricht.stjanskerkmaastricht.nl) of [Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland](http://ProtestantseGemeenteMaas-Heuvelland.nl)

Solliciteren?

Stuur je sollicitatie in de vorm van een CV en motivatiebrief voor 1 augustus 2026 naar Lianne Schuuring via lianne.schuuring@gmail.com.